**TECHNIK ADMINISTRACJI**

|  |
| --- |
| **SOBOTA – 08 MAJA** |
| **Godzina lekcyjna** | **od - do** | **DSA I + II****ONLINE** | **DSA III + IV****ONLINE** |
| 1 | 8.00 – 8.45 |  **Postępowanie egzekucyjne w administracji** P. Pawliczak |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 2 | 8.50 – 9.35 |  **Postępowanie egzekucyjne w administracji** P. Pawliczak |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 3 | 9.40 – 10.25 |  **Podstawy prawa cywilnego** P. Pawliczak |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 4 | 10.30 – 11.15 |  **Podstawy prawa cywilnego** P. Pawliczak |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 5 | 11.20 – 12.05 |  **Podstawy prawa cywilnego** P. Pawliczak |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 6 | 12.10 – 12.55 |  **Podstawy prawa cywilnego** P. Pawliczak |  **Struktura organów administracji** A. Szczurek |
| 7 | 13.00 – 13.45 |  **Podstawy prawa pracy** P. Pawliczak |  **Struktura organów administracji** A. Szczurek |
| 8 | 13.50 – 14.35 |  **Podstawy prawa pracy** P. Pawliczak |  **Język angielski w administracji** J. Kokosiński |
| 9 | 14.40 – 15.25 |  **Podstawy prawa pracy** P. Pawliczak |  **Język angielski w administracji** J. Kokosiński |
| 10 | 15.30 – 16.15 |  **Podstawy prawa pracy** P. Pawliczak |  |
| 11 | 16.20 – 17.05 |  |  |

**TECHNIK ADMINISTRACJI**

|  |
| --- |
| **NIEDZIELA – 9 MAJA** |
| **Godzina lekcyjna** | **od - do** | **DSA I + II****ONLINE** | **DSA III + IV****ONLINE** |
| 1 | 8.00 – 8.45 |  **Formy działania administracji** A. Szczurek |  **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej** K. Rajca |
| 2 | 8.50 – 9.35 |  **Formy działania administracji** A. Szczurek |  **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej** K. Rajca |
| 3 | 9.40 – 10.25 |  **Formy działania administracji** A. Szczurek |  **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej** K. Rajca |
| 4 | 10.30 – 11.15 |  **Organizacja pracy administracyjnej** R. Bilski |  **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej** K. Rajca |
| 5 | 11.20 – 12.05 |  **Organizacja pracy administracyjnej** R. Bilski |  **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej** K. Rajca |
| 6 | 12.10 – 12.55 |  **Organizacja pracy administracyjnej** R. Bilski |  **Język angielski w administracji** J. Kokosiński |
| 7 | 13.00 – 13.45 |  **Organizacja pracy administracyjnej** R. Bilski |  **Język angielski w administracji**J. Kokosiński **EGZAMIN** |
| 8 | 13.50 – 14.35 |   |  **Struktura organów administracji** A. Szczurek |
| 9 | 14.40 – 15.25 |  |  **Postępowanie w administracji** A. Szczurek |
| 10 | 15.30 – 16.15 |  |  |
| 11 | 16.20 – 17.05 |  |  |